

VACATURE

# BACKOFFICE MEDEWERKER

Ben jij klaar voor een uitdagende rol waarin jouw organisatorische talent en passie voor efficiëntie het verschil kunnen maken? Alders Makelaars zoekt een gedreven Backoffice Medewerker om ons team te versterken. Je bent ingesteld op het soepel laten verlopen van alle processen, met een groot verantwoordelijkheidsgevoel en een hands-on mentaliteit. Daarnaast ben je commercieel, klantgericht en gestructureerd ingesteld.

## Wat ga je doen?

Als Backoffice Medewerker ben je de spil in onze organisatie. Je faciliteert klanten bij het aan- en/of verkopen van een woning door juridische, fiscale en bouwkundige aspecten te bewaken en de afwikkeling te begeleiden. Hierdoor neem je veel werk uit handen van de makelaars. Daarnaast beheer je de agenda, zorg je voor het inplannen van afspraken, handel je e-mail- en telefoonverkeer af en werk je huur- en koopovereenkomsten uit. Dit alles maakt jouw rol een boeiende en afwisselende functie waar geen dag hetzelfde is.

## Onze nieuwe collega

- > Heeft affiniteit met de makelaardij.
- > Beschikt over MBO- of HBO- werk en denkniveau
- > Heeft een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.
- > Is in staat om zelfstandig te werken, maar ook een teamplayer die graag samenwerkt in een leuk team.
- > Is integer en in staat om vertrouwelijke informatie te behandelen.
- > Is woonachtig in Veendam of directe omgeving.

## Wij bieden

Een uitdagende functie, met volop kansen en ontwikkelingsmogelijkheden. Een dienstverband voor 32-40 uur per week. Een professionele, maar informele werksfeer. Gedreven en enthousiaste collega's. Marktconform salaris, afhankelijk van je ervaring.



Als deze functie jou aanspreekt, stuur dan je cv en motivatiebrief naar [rik@alders.nl](mailto:rik@alders.nl) t.a.v. Rik Venhuizen. We kijken uit naar jouw sollicitatie!